|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО | | |
| наказ Державної служби  фінансового моніторингу України | | |
| « » червня 2024 року № |

**УМОВИ**

### проведення добору персоналу на зайняття посади державної служби категорії «В» у період дії воєнного стану - головного спеціаліста з питань проведення внутрішнього аудиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення визначення простору внутрішнього аудиту, шляхом ведення бази даних щодо об’єктів внутрішнього аудиту;  формування Стратегічного та Операційного планів діяльності з внутрішнього аудиту на підставі результатів оцінки ризиків у діяльності Держфінмоніторингу; надання їх на затвердження Голові Держфінмоніторингу не пізніше початку планового періоду; у разі необхідності внесення змін до них в порядку затвердження; оприлюднення затверджених планів діяльності з внутрішнього аудиту та зміни до них на офіційному веб – сайті Держфінмоніторингу, надсилання їх копій Міністерству фінансів України протягом десяти робочих днів з дати їх затвердження;  - звітування Голові Держфінмоніторингу та Міністерству фінансів України про результати діяльності, відповідно до вимог Порядку №1001 та Стандартів;  - проведення оцінки щодо ефективності функціонування системи внутрішнього контролю в Держфінмоніторингу, підприємства та установи що належать до сфери його управління; ступеня виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах; ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами; якості виконання контрольно – наглядових функцій, завдань визначених актами законодавства; використання і збереження активів; надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій; управління державним майном; правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової та бюджетної звітності; ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Держфінмоніторингу, підприємства та установи, що належать до сфери їх управління;  - планування, організація та проведення внутрішніх аудитів, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів;  - визначення цілей та очікувані результати; методи, методичні прийоми та процедури, які застосовуються під час проведення внутрішніх аудитів, суттєвість помилки, ризики та оцінювання ступені їх можливого впливу;  - надання Голові Держфінмонторингу за результатами аудитів об’єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо системи внутрішнього контролю та її удосконалення в Держфінмоніторингу, підприємства та установи, що належать до сфери його управління, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів, запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Держфінмоніторингу, підприємства та установи, що належать до сфери його управління;  - інформування за необхідності правоохоронних органів, у разі виявлення під час проведення внутрішнього аудиту фактів шахрайства, корупційних діянь або нецільового використання бюджетних коштів, марнотратства, зловживання службовим становищем, порушень фінансово – бюджетної дисципліни, у тому числі, які призвели до втрат чи збитків з наданням рекомендацій щодо вжиття необхідних заходів;  - здійснення внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту, моніторингу моніторинг результатів впровадження аудиторських рекомендацій, а також заходів щодо усунення виявлених Міністерством фінансів України порушень та недоліків за результатами оцінки функціонування системи внутрішнього аудиту;  - інформування про результати внутрішнього аудиту та інші відомості, що стосуються його проведення, у разі надходження звернень від Міністерства фінансів України, та направлення матеріалів протягом 10 робочих днів. |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад згідно із штатним розписом в розмірі 29 186,00 гривень; * надбавки за ранг державного службовця; * надбавки за вислугу років на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожен календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; * місячної або квартальної премії, річний розмір якої не перевищує 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік;   інших виплат та доплат, передбачених законодавством України. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану та до дня визначення переможця конкурсного відбору |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в доборі, та строк їх подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі подає на електронну адресу: [kadry@fiu.gov.ua](mailto:kadry@fiu.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/zajava.pdf)  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/formaresume.pdf), в якому додатково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби  (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах  у відповідній сфері, визначеній в умовах добору  та керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).  Інформація приймається до 17:00 години 04 липня 2024 року |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | | за адресою: місто Київ, вул. Білоруська, 24,  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за попереднім запрошенням) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору | | Мазуренко Наталія Миколаївна  (044) 594-16-88,  е-mail: kadry@fiu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузях знань «Облік і аудит» |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Якісне виконання поставлених завдань | * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення; * здатність максимально використовувати власні можливості; * вміння аналізувати, інтегрувати та систематизувати великий обсяг інформації; * вміння обґрунтувати власну позицію |
| 2 | Уважність до деталей | * здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу до деталей у своїй роботі |
| 3 | Аналітичні здібності | * здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; * вміння встановлювати причинно-наслідкові зв’язки; * вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи |
| 4 | Цифрова грамотність | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків; * вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; * вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі |
| 5 | Сприйняття змін | - виконання плану змін та покращень;  - здатність приймати зміни та змінюватись |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України  постанови Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2011 року № 1001 «Деякі питання здійснення внутрішнього аудиту та утворення підрозділів внутрішнього аудиту»;  наказу Міністерства фінансів України від 04.10.2011 року № 1247 «Про затвердження стандартів внутрішнього аудиту»;  наказу Міністерства фінансів України від 29 вересня 2011 року №1217 « Про затвердження Кодексу етики працівників підрозділу внутрішнього аудиту»;  наказу Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 року №995 « Про затвердження методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів»  Положення про Державну службу фінансового моніторингу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2015 № 537 |