|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО | |
| наказ Державної служби  фінансового моніторингу  України | |
| « » червня 2024 року № |

**УМОВИ**

### проведення добору персоналу на зайняття посади державної служби категорії «В» у період дії воєнного стану - головного спеціаліста відділу супроводження Національної оцінки ризиків та узагальнення адміністративних даних Департаменту координації системи фінансового моніторингу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | * узагальнення для внутрішнього використання адміністративних даних самостійних структурних підрозділів Держфінмоніторингу; * забезпечення моніторингу та інформаційного наповнення офіційного вебсайту Держфінмоніторингу та, у межах компетенції, оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua адміністративних даних в значенні Закону України «Про державну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню, відповідно до вимог закону, Держфінмоніторингом; * участь у робочих нарадах з питань налагодження співробітництва, взаємодії, координації та інформаційного обміну з державними органами – учасниками системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; * співпраця з органами виконавчої влади, Національним банком України, іншими державними органами, включеними до системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; * участь у підготовці Звіту про проведення національної оцінки ризиків та поданні його, в установленому законодавством порядку на погодження Міністерству фінансів України та схвалення Радою з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; * участь у координації діяльності суб’єктів державного фінансового моніторингу та інших державних органів та координації роботи самостійних структурних підрозділів Держфінмоніторингу з метою проведення національної оцінки ризиків; * здійснення аналізу керівництв міжнародних організацій з питань виявлення та оцінки ризиків у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та підготовка пропозицій з метою оновлення методики проведення національної оцінки ризиків в Україні; * здійснення збору, узагальнення та оприлюднення комплексної адміністративної звітності у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; * внесення пропозицій у межах компетенції щодо подання запитів на отримання інформації, необхідної для виконання покладених на відділ завдань, до суб’єктів державного фінансового моніторингу, державних органів, в тому числі до правоохоронних органів та судів; * забезпечення зберігання інформації, що надійшла на опрацювання у відділ; * участь у підготовці проектів нормативно-правових актів з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. * участь у погодженні, у межах компетенції, в установленому порядку проектів нормативно-правових актів суб’єктів державного фінансового моніторингу з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. * дотримання вимог Закону України «Про державну службу», Загальних правил поведінки державного службовця, виконавської та трудової дисципліни. * забезпечення чіткого, своєчасного та якісного виконання завдань і доручень, що визначені у планах роботи Департаменту, наказів та розпоряджень Голови Держфінмоніторингу, завдань і доручень начальника відділу, директора Департаменту, інших завдань керівництва, що відносяться до компетенції відділу, Департаменту. * здійснення у межах компетенції розгляду звернень громадян, іноземців, осіб без громадянства, підприємств, установ та організацій. * надання у межах компетенції відповідей на запити, що надійшли у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації». |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад згідно із штатним розписом в розмірі 22 451,00 гривень; * надбавки за ранг державного службовця; * надбавки за вислугу років на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожен календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; * місячної або квартальної премії, річний розмір якої не перевищує 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік;   інших виплат та доплат, передбачених законодавством України. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану та до дня визначення переможця конкурсного відбору |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в доборі, та строк їх подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі подає на електронну адресу: [kadry@fiu.gov.ua](mailto:kadry@fiu.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/zajava.pdf)  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/formaresume.pdf), в якому додатково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби  (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах  у відповідній сфері, визначеній в умовах добору  та керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).  Інформація приймається до 17:00 години 04 липня 2024 року. |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | | за адресою: місто Київ, вул. Білоруська, 24,  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за попереднім запрошенням) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору | | Мазуренко Наталія Миколаївна  (044) 594-16-88,  е-mail: kadry@fiu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузях знань «Управління та адміністрування», «Фінанси», «Міжнародна економіка», «Облік і аудит», «Економіка підприємства» |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Досягнення результатів | * здатність до чіткого бачення результатів діяльності; * вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; * вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 2 | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, їх дотримуватись і виконувати |
| 3 | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); * орієнтація на командний результат; * готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; * відкритість в обміні інформацією |
| 4 | Адаптивність | * усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; * позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; * здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»;  Положення про Державну службу фінансового моніторингу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.2015 № 537;  Акти Президента України, постанови та розпорядження Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом |