|  |  |
| --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО | |
| наказ Державної служби  фінансового моніторингу України | |
| « » червня 2024 року № |

**УМОВИ**

### проведення добору персоналу на зайняття посади державної служби категорії «В» у період дії воєнного стану - провідного спеціаліста відділу супроводження інформаційних ресурсів Департаменту інформаційних технологій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | - здійснення експлуатації та адміністрування інформаційних ресурсів, прикладного програмного забезпечення збирання та оброблення інформації, ведення баз даних фінансового моніторингу;  - забезпечення проведення моніторингу та аналізу роботи єдиної інформаційної системи у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення (далі – ІСФМ), прикладного програмного забезпечення збирання та оброблення інформації, забезпечує впровадження прикладні програмні комплекси та підсистеми ІСФМ. Надає практичну та методологічну допомогу з питань роботи та використання програмного забезпечення ІСФМ;  - здійснення технічного впровадження, адміністрування та супроводження інформаційних ресурсів ІСФМ;  - виконання функції адміністратора Служби захисту інформації автоматизованих систем в Держфінмоніторингу. Здійснення адміністрування безпеки програмного забезпечення обробки інформації;  - забезпечення доступу, обробки і збереження в ІСФМ інформації з обмеженим доступом, в тому числі такої, що становить конфіденційну, службову інформацію, таємницю фінансового моніторингу, іншу визначену законодавством таємницю, окрім державної таємниці;  - надання роз’яснень щодо цифрової інформаційної взаємодії з суб’єктами у сфері ЗВК/ФТ, обробки та взяття на облік інформації фінансового моніторингу. |
| Умови оплати праці | | * посадовий оклад згідно із штатним розписом в розмірі 17 270,00 гривень; * надбавки за ранг державного службовця; * надбавки за вислугу років на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожен календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу; * місячної або квартальної премії, річний розмір якої не перевищує 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік;   інших виплат та доплат, передбачених законодавством України. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | На період дії воєнного стану та до дня визначення переможця конкурсного відбору |
| Перелік інформації, необхідної для участі  в доборі, та строк їх подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі подає на електронну адресу: [kadry@fiu.gov.ua](mailto:kadry@fiu.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву про участь у доборі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/zajava.pdf)  2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) [за формою](https://fiu.gov.ua/assets/userfiles/730/dobir/formaresume.pdf), в якому додатково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби  (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах  у відповідній сфері, визначеній в умовах добору  та керівних посадах (за наявності відповідних вимог).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації, тощо).  Інформація приймається до 17:00 години 04 липня 2024 року |
| Місце або спосіб проведення співбесіди | | за адресою: місто Київ, вул. Білоруська, 24,  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за попереднім запрошенням) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення добору | | Мазуренко Наталія Миколаївна  (044) 594-16-88,  е-mail: kadry@fiu.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузях знань «Інформаційні технології» |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Цифрова грамотність | - впевнений користувач ПК Microsoft Office;  - уміння програмування на скриптових, процедурних та об’єктно – орієнтованих мовах програмування;  - знання сучасних інформаційних технологій та базові знання однієї з мов програмування: Java, JavaScript, C#, ASP.NET;  - уміння написання запитів до реляційних баз даних Oracle (мова доступу до даних PL/SQL), MSSQL( мова доступу до даних Transact-SQL);  - тестування програмного забезпечення;  - діагностування помилок у роботі прикладного програмного забезпечення інформаційних систем, їх локалізацію та виправлення;  - має навички роботи:  з генератором звітів CrystalReports;  з інструментом формування звітів JasperReports;  з мовою XML. |
| 2 | Досягнення результатів | - вміння працювати з інформацією;  - вміння працювати у команді;  - здатність працювати в декількох проектах одночасно;  - вміння вирішувати комплексні завдання |
| 3 | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | - орієнтація на досягнення кінцевих результатів;  - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати;  - вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні) |
| **Професійні знання** | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Закон України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах»;  Закон України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги»  Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 56 «Деякі питання цифрового розвитку»;  Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 та іншого законодавства, що стосується діяльності Держфінмоніторингу |