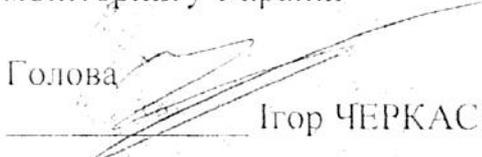


ЗАТВЕРДЖЕНО

Державна служба фінансового
моніторингу України

Голова


Ігор ЧЕРКАСЬКИЙ

«21» 12 2020 рік

СТАТУТ

Державного підприємства

«Експлуатаційно-майнове управління»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Державне підприємство «Експлуатаційно-майнове управління» (далі - Підприємство) засноване на державній власності та належить до сфери управління Державної служби фінансового моніторингу України (далі - Держфінмоніторинг України).

Підприємство є державним комерційним підприємством.

1.2. Повне найменування Підприємства українською мовою: Державне підприємство «Експлуатаційно-майнове управління».

Скорочені найменування Підприємства українською мовою: ДП «ЕМУ», ДП «Експлуатаційно-майнове управління».

Повне найменування Підприємства російською мовою: Государственное предприятие «Эксплуатационно-имущественное управление».

Скорочене найменування Підприємства російською мовою: ГП «ЭИУ», ГП «Эксплуатационно-имущественное управление».

1.3. Місцезнаходження Підприємства: м. Київ, вул. Білоруська, буд. 24.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Основною метою створення Підприємства є експлуатація адміністративного будинку та прилеглої до нього території, наданих Підприємству Держфінмоніторингом України, здійснення господарської діяльності для організації належного використання державного майна та отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є: господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою виконання основних завдань Підприємства, зокрема:

2.2.1. укладання договорів з підприємствами, організаціями і установами, які забезпечують водопостачання, теплопостачання, постачання електричної та теплової енергії, здійснюють ремонт та технічне обслуговування ліфтів, забезпечують надання послуг зв'язку та безпосередньо надають інші послуги, які необхідні для забезпечення належної експлуатації майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

2.2.2. здійснення технічної експлуатації приміщень, будинків та споруд, а також експлуатації технологічного обладнання;

2.2.3. надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць, проходів, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах);

2.2.4. вирішення питань про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, проведення планового і поточних ремонтів технологічного обладнання та інженерних комунікацій, що забезпечує життєдіяльність будинків та споруд, що знаходяться у сфері управління Держфінмоніторингу України;

2.2.5. надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, теплопостачання, електричних та телефонних мереж тощо;

2.2.6. здійснення робіт з поточного ремонту нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень;

2.2.7. надання послуг в сфері громадського харчування;

2.2.8. видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном;

2.2.9. приймання та відправка вантажів, що надходять на адресу або відправляються Держфінмоніторингом України;

2.2.10. впровадження та експлуатація енергозберігаючих та ресурсозберігаючих технологій та приладів;

2.2.11. надання послуг з перевезення пасажирів наземним транспортом;

2.2.12. надання послуг, пов'язаних з охороною державної власності, забезпечення схоронності адміністративного будинку та прилеглої до нього території, переданих Підприємству;

2.2.13. за погодженням з Держфінмоніторингом України укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями на оренду приміщень або споруд згідно з законодавством України;

2.2.14. передача іншим підприємствам, організаціям і установам в тимчасове користування майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, за згодою Держфінмоніторингу України;

2.2.15. експлуатація телефонних мереж, вентиляції та кондиціонерів повітря;

2.2.16. укладання з підприємствами, установами та організаціями, в тому числі з Держфінмоніторингом України, договорів, спрямованих на виконання статутних завдань Підприємства та забезпечення його господарської діяльності.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

2.3. Основними завданнями Підприємства є:

2.3.1. утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі Підприємства, в належному стані;

2.3.2. утримання прилеглої до нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, території в належному технічному та санітарному стані;

2.3.3. забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі Підприємства, електричною і тепловою енергією, водопостачанням, радіо і телетрансляцією, телефонізацією, вентиляцією, кондиціонуванням повітря;

2.3.4. забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, службових приміщень, технічного обладнання, інвентарю, приладів та іншого майна;

2.3.5. забезпечення безперервної роботи технічного обладнання об'єктів нерухомого майна;

2.3.6. здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

2.3.7. здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання інших зобов'язань;

2.3.8. здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, що пов'язані з використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

2.3.9. організація громадського харчування;

2.3.10. розробка і подання на розгляд Держфінмоніторингу України пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;

2.3.11. забезпечення протипожежної безпеки, підготовка та доведення до відома осіб, які користуються майном, що знаходиться на балансі Підприємства інструкцій з протипожежної безпеки;

2.3.12. здійснення контролю за правильною експлуатацією майна, яке знаходиться на балансі Підприємства.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ).

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Держфінмоніторингу України та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому законодавством.

3.4. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, необхідні штампи та бланки.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Держфінмоніторинг України не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Держфінмоніторингу України.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

3.10. Підприємство у відповідності до трудового законодавства України здійснює прийом на роботу та звільнення з роботи працівників. Форми, системи та розміри оплати праці на Підприємстві визначаються за погодженням з Держфінмоніторингом України.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

4.3.1. державне майно, передане Підприємству Держфінмоніторингом України;

4.3.2. доходи, одержані від господарської діяльності;

4.3.3. майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України порядку;

4.3.4. інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. У разі передачі Підприємства до сфери управління іншого органу управління Підприємство зберігає право господарського відання на закріплене за ним майно.

4.6. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.7. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком затвердженого за Підприємством майна здійснює Держфінмоніторинг України.

4.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.9. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням Держфінмоніторингу України в порядку, встановленому законодавством. Підприємство не має права відчужувати майно, що належить до основних фондів, Підприємства в інший спосіб майном, що належить до основних фондів. Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.10. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого Держфінмоніторингом України плану.

4.11. Підприємство має право за погодженням з Держфінмоніторингом України надавати в оренду підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам окреме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме

індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу установам законодавством порядку.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних засобів, а також прискорена амортизація основних засобів Підприємств здійснюються за згодою Держфінмоніторингу України.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних засобів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Держфінмоніторингом України.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог законодавства України.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передач Держфінмоніторингом України нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових і немайнових прав.

5.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

5.4. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі у встановленому порядку Підприємству майна, за рахунок якого формується статутний капітал, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.5. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 140142,00 грн. (сто сорок тисяч сто сорок дві гривні).

5.7. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Держфінмоніторингом України з урахуванням даного рішення бухгалтерської звітності Підприємства.

5.8. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.9. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства можуть бути: доходи від продажу продукції, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств-партнерів, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи;

6.1.2. реалізовувати свою продукцію (товари, роботи, послуги), залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством, — за фіксованими державними цінами;

6.1.3. придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

6.1.4. за погодженням з Держфінмоніторингом України створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без прав юридичної особи, з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати положення про них.

6.1.5. обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

6.1.6. об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації, консорціуми та інші господарські об'єднання в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

6.2.2. відповідно до державного контракту, державного замовлення укладених договорів забезпечувати виробництво та поставку продукції (товарів, робіт, послуг);

6.2.3. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

6.2.4. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

6.2.5. дотримуватися фінансової дисципліни;

6.2.6. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6.2.7. проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

6.2.8. дотримуватися вимог законодавства про державну таємницю;

6.2.9. надавати Держфінмоніторингу України інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.2.10. укладати договори з підприємствами, організаціями і установами, як забезпечують водопостачання, тепlopостачання, постачання електричної та теплової енергії, здійснюють ремонт та технічне обслуговування ліфтів, забезпечують надання послуг зв'язку та безпосередньо надають інші послуги, як

необхідні для забезпечення належного використання майна, яке знаходиться на балансі Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Держфінмоніторингу України.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Держфінмоніторингом України.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Держфінмоніторингу України.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

7.8.1. несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

7.8.2. під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

7.8.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

7.8.4. формує адміністрацію Підприємства;

7.8.5. видає в межах своєї компетенції накази, доручення, розпорядження;

7.8.6. організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

7.8.7. затверджує за погодженням з Держфінмоніторингом України структуру і додатний розпис Підприємства;

7.8.8. у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

7.8.9. обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

7.8.10. застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

7.8.11. розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

7.8.12. забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

7.8.13. виконує умови укладеного з Держфінмоніторингом України трудового контракту;

7.8.14. укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

7.8.15. несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

7.8.16. проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства, визначає структуру, розробляє штатний розпис, готує пропозиції щодо чисельності Підприємства, затверджує положення про структури підрозділи Підприємства;

7.8.17. в установленому законодавством порядку встановлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;

7.8.18. забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;

7.8.19. забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

7.8.20. забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки, дотримання санітарних та екологічних норм і правил, дотримання трудового законодавства України на Підприємстві;

7.8.21. у встановлені терміни подає до Держфінмоніторингу України щоквартальні та щорічні звіти щодо господарської і фінансової діяльності Підприємства.

8. Уповноважений орган управління

8.1. Держфінмоніторинг України, здійснюючи функції засновника, та відповідно до покладених на нього завдань:

8.1.1. приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

8.1.2. призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

8.1.3. організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

8.1.4. затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

8.1.5. веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

8.1.6. затверджує фінансовий план Підприємства, здійснює контроль за його виконанням у встановленому порядку;

8.1.7. проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

8.1.8. забезпечує проведення внутрішніх аудитів Підприємства в порядку передбаченому законодавством;

8.1.9. виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо його подальшого використання;

8.1.10. у разі зміни керівника Підприємства забезпечує проведення внутрішнього аудиту Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

8.1.11. погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

8.1.12. надає в установленому законодавством порядку згоду на відчуження, оренду, передачу майна Підприємства, а також на списання майна, що відноситься до основних засобів Підприємства (крім малоцінних необоротних матеріальних активів);

8.1.13. здійснює інші функції, передбачені законодавством;

8.1.14. погоджує штатний розпис підприємства;

8.1.15. надає згоду на створення філій, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

8.1.16. вирішує інші питання, віднесені законодавством України та Статутом до його компетенції.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину чистого прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.7. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та фізичними та юридичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договірних відносин.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) у будь-якій формі, що регулюють трудові відносини працівників Підприємства.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються загальним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади в складі адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівників Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Держфінмоніторингу України, а у випадках, передбачених законом, — за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється комісією, призначеною Держфінмоніторингом України, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду — комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Держфінмоніторингу України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) — підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено № 40/000
12 (дванадцять) аркушів

Заяв на з'ясування
моральних відносин
виробничих і адміністративних
персоналу за
установленою в
законі процедурою



В. Басюк

Директор ДП ЕМЧ

Київ В. Трошан